|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên Use Case | Nhận lệnh xuất báo cáo | Mã số: |
| Tham chiếu: [UCNV-8] [ACT-UCNV-8] |
| Mô tả | UC bắt đầu khi giám đốc yêu cầu nhân viên xuất báo cáo. | |
| Dòng cơ bản | 1. Nhân viên thu thập các hóa đơn, giấy tờ có liên quan trong thời gian vừa qua bằng phương thức thủ công để chuẩn bị làm báo cáo. 2. Tổng hợp lại toàn bộ thông tin lên Excel thủ công 3. Chương trình sẽ nhận file excel lấy toàn bộ thông tin và tổng hợp theo yêu cầu | |
| Dòng thay thế |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tên class | BaoCao | | Mã số: |
| Tham chiếu: |
| Mô tả | Lưu trữ thông tin bao cao | | |
| Thuộc tính | Tên thuộc tính | Mô tả | |
| ListHoaDon | Tập hợp các hóa đơn thu thập được sẽ lưu ở đây | |
| Phương thức | Tên phương thức | Mô tả | |
| SoHoaDon | Trả về số hóa đơn | |
| SoKhach | Trả về số khách hàng thuê/trả phòng | |
| DanhSachPhongTrong | Liệt kê các phòng không được thuê theo loại phòng | |
| DanhSachPhongThue | Liệt kê các phòng được thuê theo loại phòng | |
| PhanNhom | Liệt kê khách hàng theo hạng mục đổ tuổi đến thuê phòng | |
| PhanNhomNgay | Liệt Kê khách hàng theo ngày với hạng mục là tham số truyền vào.  Có 2 hạng mục: Tổ chức, Địa chỉ | |
| XemBaoCao | Hiện file báo cáo lên để giám đốc xem | |
| Quan hệ | Tên lớp | Mô tả | |
| HoaDon | Báo cáo bao gồm nhiều hóa đơn tạo thành, 1 hóa đơn chỉ nằm trong 1 báo cáo | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tên class | HoaDon | | Mã số: |
| Tham chiếu: |
| Mô tả | Lưu trữ thông tin các hóa đơn | | |
| Thuộc tính | Tên thuộc tính | Mô tả | |
| Tien | Số tiền thu được từ hóa đơn | |
| Ngày | Ngày lập hóa đơn | |
| ListKhach | Danh sách khách hàng | |
| Phong | Tên phòng | |
| GopY | Góp ý của khách hàng | |
| ToChuc | Tỗ chức của khách hàng | |
| Diachi | Địa chỉ của tổ chức hoặc của riêng khách hàng | |
| Phương thức | Tên phương thức | Mô tả | |
| Không có |  | |
| Quan hệ | Tên lớp | Mô tả | |
| Không có |  | |